

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON REGULACIÓN ARMONIZADA, DEL SUMINISTRO DE TRES VEHÍCULOS AUTOBOMBAS PARA EL CONSORCIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA ISLA DE TENERIFE.

Cláusula primera.- Objeto del contrato.

1.1. El objeto de la contratación es el suministro de tres vehículos autobombas para el Consorcio (2 vehículos Autobomba Urbana Pesada y 1 vehículo Autobomba Urbana Nodriza), de acuerdo con el siguiente detalle, y de conformidad con las características que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige la contratación:

LOTES	VEHÍCULOS	UNIDADES	Precio unitario (sin IGIC)	Total por Lote (sin IGIC)	Total por Lote (con IGIC)
1	Autobomba Urbana Pesada	2	387.850,47 €	775.700,94 €	830.000,00 €
2	Autobomba Urbana Nodriza	1	359.813,08 €	359.813,08 €	385.000,00 €
			747.663,55 €	1.135.514,02 €	1.215.000,00 €

1.2. Dicho objeto corresponde al código 29.10.5 “vehículos de motor para usos específicos” de la nomenclatura de la Clasificación Nacional de Productos por Actividades según el Reglamento UE 1209/2014 de la Comisión de 29 de octubre de 2014.

1.3. La presente contratación se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante RD Legislativo 3/2011), el cual dispone que “son contratos de suministro los que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles”.

Cláusula segunda.- Órgano de contratación.

2.1. El órgano de contratación, que actúa en nombre del Consorcio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Isla de Tenerife, es el Comité Ejecutivo, de conformidad con el artículo 20.a) de los Estatutos, en relación con la base 18ª.3.a) de las de ejecución del vigente Presupuesto de esta Administración.

2.2. El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Cláusula tercera.- Régimen jurídico y Jurisdicción.

3.1. La contratación a realizar se tipifica como contrato administrativo de suministro de regulación armonizada, conforme a lo establecido en los artículos 9 y 15 del RD Legislativo 3/2011.

3.2. Será de aplicación a su vez, además del citado cuerpo legal, la Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante DN), en aquellos artículos que tiene efecto directo, así como el Reglamento de Ejecución (UE) nº 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo de contratación (en adelante DEUC) así como al Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público (RLCAP), en lo que no se oponga al TRLCSP; el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público además del R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, con las modificaciones establecidas por el Real Decreto 300/2011, de 4 de marzo.

3.3. Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco de sus respectivas competencias, así como lo preceptuado en la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, y demás disposiciones concordantes. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, las normas de derecho privado.

3.4. El pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y documentos anexos, la proposición presentada por la persona licitadora así como el documento de formalización del contrato revestirán carácter contractual y como tales deberán ser firmados en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria en el acto de formalización.

3.5. El contrato se ajustará al contenido del presente pliego cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

3.6. El desconocimiento del presente pliego, del pliego de prescripciones técnicas que se anexa, del contrato, de los documentos anexos, o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

3.7. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la ley Reguladora de dicha Jurisdicción.

3.8. Las empresas extranjeras, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

3.9. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN:

3.9.1. Al tratarse de un contrato de suministro de regulación armonizada serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos así como el acuerdo de adjudicación adoptado por el órgano de contratación.

Se considerarán actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de los licitadores.

3.9.2. El licitador o candidato afectado podrá recurrir, potestativamente mediante el recurso especial del artículo 40 del RD Legislativo 3/2011 el cual deberá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias debiendo anunciarse, previamente, mediante escrito al Consorcio especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo.

3.9.3. La tramitación del precitado recurso especial se ajustará a lo dispuesto en los artículos 40 a 49 del RD Legislativo 3/2011.

3.9.4. Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el art. 10, letra k) y l) del apartado 1 y en el art. 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Cláusula cuarta.- Capacidad para contratar.

4.1. De acuerdo con el RD Legislativo 3/2011 podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del RD Legislativo 3/2011, y acrediten la

solvencia exigida. Y por el efecto directo del artículo 59 apartados 1, 2, 3, 4 y 6 de la Directiva 2014/24 los licitadores tienen derecho a acreditar estos requisitos mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) número 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016.

A los efectos de acreditar la capacidad, el no estar incurso en prohibición de contratar, la aptitud y los requisitos de solvencia (solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional), los licitadores deberán cumplimentar el formulario normalizado del DEUC. En aras de facilitar la cumplimentación por parte de las empresas del modelo de formulario normalizado del DEUC que establece el anexo II del Reglamento de la UE nº 2016/7, se podrá consultar por los licitadores, la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del DEUC previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

Los licitadores deberán presentar el DEUC en el sobre A relativo a la documentación general, debiendo cumplimentar dicho documento en todos sus apartados, salvo que el licitador adjunte el Certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma correspondiente, en cuyo caso sólo cumplimentará los campos obligatorios que se indican a continuación.

El DEUC consta de seis partes, conforme al siguiente detalle:

<p>-<u>Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora</u> (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)</p> <p>-<u>Parte II: Información sobre el operador económico</u></p> <p>2.A) Información sobre el operador económico (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)</p> <p>2.B) Información sobre los representantes del operador económico (sólo deberá ser cumplimentado por aquellos licitadores que no se encuentren inscritos en un Registro Oficial de Licitadores, siendo requisito imprescindible para no cumplimentar dicha información que el interesado presente el correspondiente Certificado del Registro)</p> <p>2.C) Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)</p> <p>2.D) Información relativa a los subcontratistas en cuya capacidad no se basa el operador económico (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)</p> <p>-<u>Parte III: Motivos de exclusión</u></p> <p>3.A) Motivos referidos a condenas penales (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)</p> <p>3.B) Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad Social (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)</p> <p>3.C) Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)</p> <p>3.D) Otros motivos de exclusión que pueden estar previstos en la legislación nacional del Estado Miembro del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)</p> <p>-<u>Parte IV: Criterios de selección</u></p> <p>4.A) Indicación global relativa a todos los criterios de selección</p> <p>a) Idoneidad (sólo deberá ser cumplimentado por aquellos licitadores que no se encuentren inscritos en un Registro Oficial de Licitadores, siendo requisito imprescindible para no cumplimentar dicha información que el interesado presente el correspondiente Certificado del Registro)</p> <p>b) Solvencia económica y financiera (sólo deberá ser cumplimentado por aquellos licitadores que no se encuentren inscritos en un Registro Oficial de Licitadores, siendo requisito imprescindible para no cumplimentar dicha información que el interesado presente el correspondiente Certificado del Registro o adjunte la certificación, emitida por el organismo público competente, por la que se acredite la clasificación atendiendo al valor estimado del contrato)</p> <p>c) Capacidad técnica y profesional (de obligado cumplimiento por todos los licitadores salvo que el licitador adjunte la certificación, emitida por el organismo público competente, por la que se acredite la clasificación atendiendo al valor estimado del contrato)</p> <p>d) Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental (de obligado cumplimiento por todos</p>

los licitadores)

-Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)

-Parte VI: Declaraciones finales (de obligado cumplimiento por todos los licitadores)

4.2. Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. Además deberán contar con las autorizaciones, permisos o licencias que exija la normativa sectorial de aplicación, en su caso.

4.3. Los que contraten con la entidad, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello. Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, persona física o jurídica, presentarán poder bastante al efecto y fotocopia legitimada notarialmente de su D.N.I. o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente. Si el ofertante representado fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

4.4. Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el anexo I del Reglamento General de la LCAP.

4.5. Las restantes empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 RD Legislativo 3/2011.

4.6. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, a excepción de la experiencia, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, disponga efectivamente de esos medios.

De conformidad con el artículo 63 de la Directiva 2014/24, con efecto directo desde el 18 de abril de 2016, respecto a la experiencia, criterios relativos a la composición del equipo de trabajo, títulos de estudios y profesionales que se indican en el Anexo XII parte II letra f) de la Directiva citada, así como a la acreditación de la experiencia exigida por este Pliego, los licitadores sólo podrán acudir a las capacidades de otros operadores si estos prestarán los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades, debiendo en este caso acompañar un compromiso de

dicha entidad al efecto, sin la concurrencia de este requisito se entenderá que no se acredita la solvencia exigida.

A los efectos descritos anteriormente la Mesa de Contratación comprobará si las entidades a cuya capacidad tiene intención de recurrir el licitador cumple con los criterios de selección exigidos y no se encuentra incursos en prohibición de contratar con arreglo a lo exigido en este Pliego, acompañando a estos efectos además del compromiso descrito anteriormente, la declaración responsable de esta entidad con arreglo al DEUC.

La Mesa de Contratación en el ejercicio de estas facultades de comprobación, si así lo considera, y de acuerdo con el artículo 63.1 párrafo segundo de la Directiva 2014/24, exigirá la sustitución de la entidad a cuya capacidad tiene de recurrir el licitador si no cumple con los requisitos de solvencia o se encuentra en prohibición de contratar, en caso de no ser sustituido no se podrá considerar cumplida los requisitos de solvencia por lo que determinará su exclusión de la licitación.

Si el licitador recurre a las capacidades de otras entidades para acreditar su solvencia económica y financiera con arreglo a lo exigido por este pliego deberá acompañarse compromiso de ambas (licitador y tercero) de quedar vinculados solidariamente frente al órgano de contratación en la ejecución del contrato.

4.7. En ningún caso podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las demás empresas licitadoras.

4.8. La presentación de ofertas supondrá por parte de los licitantes el estudio de la naturaleza del contrato a realizar, de los medios personales y materiales a emplear, así como la adecuada ponderación de los riesgos, imprevistos y demás circunstancias que pudieran afectar a su oferta. Todos los gastos, honorarios y tributos que se devenguen como consecuencia de la participación en la licitación, serán de exclusiva cuenta y cargo de los licitadores.

4.9. Los licitantes no adquirirán ningún derecho frente a esta Administración por el hecho de participar en la licitación. Se entenderá que por su simple participación, los licitantes exoneran a este Consorcio de cualquier delito y responsabilidad que pudiera derivarse por la utilización de los conocimientos técnicos, o cualesquiera otros amparados por los derechos de la propiedad intelectual e industrial, o que tuvieran el carácter de secretos y a los que hubiese tenido acceso a través de las ofertas que presenten los licitantes.

4.10. Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente (U.T.E.) al efecto de conformidad con el artículo 59 del RD Legislativo 3/2011. Si varias empresas acudiesen a la licitación constituyendo una Unión Temporal quedarán obligadas solidariamente y cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de las

personas empresarias que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en el caso de resultar adjudicatarias del contrato. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

4.11. La presentación de proposiciones presume, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de las cláusulas del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y las del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rige la contratación.

4.12. los licitadores **deberán acreditar** su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a los artículos 62, 75 y 77 del RD Legislativo 3/2011, a través de los medios de justificación que se reseñan a continuación.

-Solvencia económica y financiera:

El licitador deberá indicar el volumen anual de negocios referido al ejercicio 2017, correspondiente al ámbito al que se refiera el lote al que se licita, por un importe igual o superior a los importes que se detallan a continuación, mediante una Declaración Responsable que deberá estar debidamente firmada (cumplimentar Anexo III).

LOTES	VEHICULOS	UNIDADES	IMPORTE
1	Autobomba Urbana Pesada	2	775.700,94 €
2	Autobomba Urbana Nodriz	1	359.813,08 €

En la UTE se contabilizarán las sumas de volumen de negocio de cada una de las empresas componentes de manera acumulativa en proporción a su porcentaje de participación en la UTE.

-Solvencia técnica o profesional:

Se considerará que la empresa tiene solvencia técnica suficiente si en los últimos cinco años acredita la realización de al menos un suministro del mismo tipo que del objeto del contrato, debiendo indicar importe, fecha y destinatario público o privado, mediante una Declaración Responsable que deberá estar debidamente firmada.

Cláusula quinta.- Presupuesto de licitación.

5.1. El presupuesto de licitación será de un millón doscientos quince mil euros (1.215.000,00 euros), de los cuales la cantidad de un millón ciento treinta y cinco mil quinientos catorce euros con dos céntimos (1.135.514,02 euros), en concepto del suministro de vehículos autobombas del Consorcio, y la cantidad de setenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y cinco euros con noventa y ocho céntimos (79.485,98 euros), en concepto de IGIC (7%), de acuerdo con el siguiente detalle:

LOTES	VEHÍCULOS	UNIDADES	Precio unitario (sin IGIC)	Total por Lote (sin IGIC)	Total por Lote (con IGIC)
1	Autobomba Urbana Pesada	2	387.850,47 €	775.700,94 €	830.000,00 €
2	Autobomba Urbana Nodriza	1	359.813,08 €	359.813,08 €	385.000,00 €
			747.663,55 €	1.135.514,02 €	1.215.000,00 €

5.2. En las cantidades señaladas, así como en las fijadas en las proposiciones económicas presentadas y en el importe de la adjudicación, se encuentran incluidos la totalidad de los gastos que al adjudicatario le pueda producir la realización del presente contrato.

Cláusula sexta: Valor estimado del contrato.

El artículo 88 del RD Legislativo 3/2011, así como el artículo 5 de la Directiva 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014, establecen que el valor estimado de los contratos vendrá determinado por el importe total, sin incluir el IGIC, y que asciende en la presente contratación a la cantidad de un millón ciento treinta y cinco mil quinientos catorce euros con dos céntimos (1.135.514,02 €).

El precio de cada lote será el que resulte de la adjudicación.

Cláusula séptima.- Existencia de crédito presupuestario.

Para responder de las obligaciones económicas correspondientes al ejercicio 2018, se deberá imputar con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, quedando condicionada la cantidad de un millón doscientos quince mil euros (1.215.000,00 euros), con IGIC (7%) incluido, a la existencia de crédito adecuado y suficiente del Presupuesto 2018 de esta Administración.

	PARTIDA PRESUPUESTARIA	PROYECTO	IMPORTE TOTAL SIN IGIC	IMPORTE DEL IGIC (7%)	IMPORTE TOTAL CON IGIC (7%)
Lote 1: Vehículos Bomba Urbana Pesada (2 unidades)	2018.80.136.624.00	2018.3.1.1.16	387.850,47 €	27.149,53 €	415.000,00 €
	2018.90.136.624.00	2018.3.1.1.16	387.850,47 €	27.149,53 €	415.000,00 €
Lote 2: Vehículo Bomba Urbana Nodriza (1 unidad)	2018.90.136.624.00	2018.3.1.1.13	359.813,08 €	25.186,92 €	385.000,00 €

Cláusula octava.- Revisión de precios.

No habrá revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 del RD Legislativo 3/2011.

Cláusula novena.- Plazo de entrega del objeto del contrato.

El plazo máximo de entrega de los vehículos incluidos en cada lote, será de nueve meses a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 292 del RD Legislativo 3/2011.

Cláusula décima.- Tramitación y procedimiento de adjudicación.

10.1. A efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, y encontrándonos ante un contrato de suministro cuyo valor estimado asciende al importe de un millón ciento treinta y cinco mil quinientos catorce euros con dos céntimos (1.135.514,02 €), con IGIC excluido, el contrato estará sometido a regulación armonizada, tramitándose la licitación mediante procedimiento abierto, tramitación con carácter ordinario, tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan a continuación.

10.2. De conformidad con los artículos 150.2 y 176 del RD legislativo 3/2011, son criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato los que se detallan a continuación. El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo dispuesto en el artículo 151 del RD Legislativo 3/2011:

Nº DEL CRITERIO	CRITERIO	PONDERACIÓN		
1	Oferta económica	52 puntos		
2	Valoración técnica: MEJORAS RELATIVAS A LA CALIDAD DEL CARROZADO			
	2.1. Carrocería (hasta 5 puntos)	Mejor soportería (Soporte de peso, rodamientos robustos para equipos pesados, etc.)	Hasta 1 punto	
		Facilidad para intercambio de bandejas y equipamiento	Hasta 1 punto	
		Facilidad para la apertura de persianas y cofres bajos	Hasta 1 punto	
		Acabado y terminación la soportería, ergonomía para el usuario y evitación de cortes o golpes en la manipulación de equipos de los cofres	Hasta 1 punto	
		Otros aspectos del carrozado que supongan una mejora del pliego técnico	Hasta 1 punto	
	2.2. Mejoras del chasis	Relativas a la seguridad del vehículo y de sus ocupantes	Hasta 2 puntos	
Valoración técnica: MEJORAS RELATIVAS AL CHASIS, A LA BOMBA Y AL PROPORCIONADOR DE ESPUMÓGENO				
3	3.1. Mejoras del chasis	Mejoras en potencia (CV) respecto a lo requerido en el pliego técnico	Hasta 3 puntos	41 puntos

	3.2. Bomba de agua (hasta 28 puntos)	Curva con menor variación de presión ante variación brusca de caudal	Hasta 7 puntos
		Rodetes múltiples (varios en alta y uno en baja) dispuestos en contraposición para eliminar vibraciones	6 puntos
		Disposición de rodets en un solo eje	5 puntos
		Panel digital de control con pantalla en color con información integrada niveles tanques agua y espumógeno	5 puntos
		Botones retroiluminados con LED confirmación función activada	2 puntos
		Sistema de cebado mediante bomba de pistones, lubricada por baño de aceite	3 puntos
	3.3. Proporcionador de espumógeno (hasta 10 puntos)	De funcionamiento mecánico, sin regulación electrónica para mayor fiabilidad	2 puntos
		Con manejo integrado en el mismo panel de control de la bomba	4 puntos
		Sistema de mezcla sin mantenimiento	1 punto
		Concentración mínima de mezcla alcanzable	Hasta 1 punto
		Mayor caudal de espumógeno alcanzable en la mezcla:	Hasta 1 punto
		Menor caudal de agua a partir del cual puede realizar la mezcla	Hasta 1 punto
TOTAL		100 puntos	

VALORACIÓN ECONÓMICA: Hasta 52 puntos

El criterio de adjudicación enumerado con el nº 1 relativo al precio: hace referencia al importe del presente contrato que deberá ser presentado conforme al modelo que se adjunta en el Anexo 1 de este Pliego. El importe se valorará conforme a la siguiente fórmula, puntuando a las ofertas de precio inferior con una mayor puntuación y, las de precio superior, con una puntuación menor.

Podrán ser consideradas **desproporcionadas o temerarias** las proposiciones que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. La inclusión de valores anormales o desproporcionados lo será en relación con el importe total de licitación. En tales casos, el órgano de contratación podrá solicitar aclaración de la empresa a la que correspondiera la oferta anormalmente baja, a los efectos de verificar o comprobar la susceptibilidad de su cumplimiento.

$$P = N \times \text{Min} / O$$

P = Puntuación que corresponderá a la oferta que se valora

N = Porcentaje máximo a otorgar al presente criterio

Min = Oferta mínima

O = Oferta que se está valorando

VALORACIÓN TÉCNICA: Hasta 48 puntos

El criterio de adjudicación enumerado con el nº 2: A cada subcriterio de este criterio, se le asignará la puntuación que le corresponda con el límite máximo de puntos, de acuerdo con el siguiente sistema de valoración:

2.1. Carrocería (hasta 5 puntos)	Mejor soportería (Soporte de peso, rodamientos robustos para equipos pesados, etc.)	Hasta 1 punto	Se asignará 1 punto al licitador que ofrezca la mejor soportería y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres, dependiendo de las mejoras de sus ofertas.
	Facilidad para intercambio de bandejas y equipamiento	Hasta 1 punto	Se asignará 1 punto al licitador que ofrezca la mejor oferta respecto a este criterio y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres, dependiendo de las mejoras de sus ofertas.
	Facilidad para la apertura de persianas y cofres bajos	Hasta 1 punto	Se asignará 1 punto al licitador que ofrezca la mejor oferta respecto a este criterio y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres, dependiendo de las mejoras de sus ofertas.
	Acabado y terminación la soportería, ergonomía para el usuario y evitación de cortes o golpes en la manipulación de equipos de los cofres	Hasta 1 punto	Se asignará 1 punto al licitador que ofrezca la mejor oferta respecto a este criterio y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres, dependiendo de las mejoras de sus ofertas.
	Otros aspectos del carrozado que supongan una mejora del pliego técnico	Hasta 1 punto	Se asignará 1 punto al licitador que ofrezca la mejor oferta respecto a este criterio y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres, dependiendo de las mejoras de sus ofertas.

2.2. Mejoras del chasis	Relativas a la seguridad del vehículo y de sus ocupantes, respecto a las exigencias del pliego técnico.	Hasta 2 puntos	Se asignarán 2 puntos al licitador que ofrezca la mejor oferta respecto a este criterio y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres, dependiendo de las mejoras ofertadas y de su importancia para la seguridad. Dichas mejoras se calificarán de muy buenas, buenas y valorables, con una puntuación relativa particular de 3, 2 y 1 punto respectivamente, promediándose luego la puntuación obtenida en base a la puntuación máxima ofertada para el subcriterio (2 puntos), y aplicando luego regla de tres
--------------------------------	---	----------------	---

Para cada subcriterio, las mejoras se calificarán de muy buenas, buenas y valorables, con una puntuación relativa particular de 3, 2 y 1 puntos respectivamente, promediándose luego la puntuación obtenida en base a la puntuación máxima ofertada para el subcriterio (2 puntos), y aplicando luego regla de tres.

El criterio de adjudicación enumerado con el nº 3: A cada subcriterio de este criterio, se le asignará la puntuación que le corresponda con el límite máximo de puntos, de acuerdo con el siguiente sistema de valoración:

3.1. Mejoras del chasis	Mejoras en potencia (CV) respecto a lo requerido en el pliego técnico	Hasta 3 puntos	Se asignarán 3 puntos al licitador que ofrezca la mayor potencia y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres, dependiendo de las potencias que oferten.
--------------------------------	---	----------------	---

3.2. Bomba de agua	Curva con menor variación de presión ante variación brusca de caudal	Hasta 7 puntos	Se asignarán 7 puntos al licitador que ofrezca la mejor oferta respecto a este criterio y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres, dependiendo de las mejoras de sus ofertas.
	Rodetes múltiples (varios en alta y uno en baja) dispuestos en contraposición para eliminar vibraciones	6 puntos	Se asignarán 6 puntos a los licitadores que oferten esta mejora y a los que no ofrezcan esta mejora se valorará con 0 puntos
	Disposición de rodetes en un solo eje	5 puntos	Se asignarán 5 puntos a los licitadores que oferten esta mejora y a los que no ofrezcan esta mejora se

(hasta 28 puntos)			valorará con 0 puntos
	Panel digital de control con pantalla en color con información integrada niveles tanques agua y espumógeno	5 puntos	Se asignarán 5 puntos a los licitadores que oferten esta mejora y a los que no ofrezcan esta mejora se valorará con 0 puntos
	Botones retroiluminados con LED confirmación función activada	2 puntos	Se asignarán 2 puntos a los licitadores que oferten esta mejora y a los que no ofrezcan esta mejora se valorará con 0 puntos
	Sistema de cebado mediante bomba de pistones, lubricada por baño de aceite	3 puntos	Se asignarán 3 puntos a los licitadores que oferten esta mejora y a los que no ofrezcan esta mejora se valorará con 0 puntos
3.3. Proporcionador de espumógeno	De funcionamiento mecánico, sin regulación electrónica para mayor fiabilidad	2 puntos	Se asignarán 2 puntos a los licitadores que oferten esta mejora y a los que no ofrezcan esta mejora se valorará con 0 puntos
	Con manejo integrado en el mismo panel de control de la bomba	4 puntos	Se asignarán 4 puntos a los licitadores que oferten esta mejora y a los que no ofrezcan esta mejora se valorará con 0 puntos
	Sistema de mezcla sin mantenimiento	1 punto	Se asignará 1 punto a los licitadores que oferten esta mejora y a los que no ofrezcan esta mejora se valorará con 0 puntos
	Concentración mínima de mezcla alcanzable	Hasta 1 punto	Se asignará 1 punto al licitador que ofrezca la menor concentración de mezcla alcanzable, y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres inversa, dependiendo de la menor concentración que oferten.
	Mayor caudal de espumógeno alcanzable en la mezcla:	Hasta 1 punto	Se asignará 1 punto al licitador que ofrezca el mayor caudal de espumógeno y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres, dependiendo de las potencias que oferten.
	Menor caudal de agua a partir del cual puede realizar la mezcla	Hasta 1 punto	Se asignará 1 punto al licitador que ofrezca el menor caudal y al resto de licitadores se le asignarán los puntos mediante regla de tres inversa, dependiendo del menor caudal que oferten.
(hasta 10 puntos)			

Cláusula décimo primera.- Garantía provisional.

Para concurrir a la licitación no es necesario constituir garantía provisional alguna.

Cláusula décimo segunda.- Plazo y lugar para la presentación de las proposiciones.

12.1. De conformidad con los artículos 142 y 159 del RD Legislativo 3/2011, en aplicación al artículo 27 de la Directiva 2014/24, la licitación se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea, en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, así como en el perfil de contratante de esta Administración, siendo el plazo de presentación de proposiciones de treinta y cinco (35) días naturales contados desde la fecha del envío del anuncio del contrato a la Comisión Europea.

La fecha del envío del anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea se publicará en el perfil del contratante en la siguiente dirección: www.bomberostenerife.com, con objeto de garantizar una mayor publicidad del plazo de presentación de las proposiciones, sin perjuicio de que el referido plazo sea publicado en los Boletines Oficiales correspondientes. Además, en el perfil del

contratante se publicarán los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que regirán la contratación.

12.2. Los sobres se presentarán en el Registro de Entrada de esta Administración, situado en la Avenida Francisco La Roche nº 11, entreplanta, CP 38001, en Santa Cruz de Tenerife, en horario de 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, hasta el último día del plazo señalado en el anuncio de licitación y en el perfil del contratante, o bien mediante envío por mensajería entregado dentro del plazo señalado, acompañados, en cualquier caso, de una instancia o escrito de la empresa licitadora en el que se estampará el sello del registro, así como el día y hora de la presentación.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas mediante envío por correo, en cuyo caso, el interesado deberá acreditar con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos, así como comunicar y el órgano de contratación recepcionar, en el mismo día y antes de la hora de finalización del plazo de presentación de proposiciones, la remisión de la oferta mediante fax (922533494) o correo electrónico (gerencia@bomberostenerife.com) en el mismo día, debiendo dirigirse directamente al Consorcio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Isla de Tenerife.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación.

No obstante, transcurridos diez (10) días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

A los efectos anteriormente indicados, los datos de esta Administración son los siguientes:

Consorcio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Isla de Tenerife Avda. Francisco La Roche nº 11, entreplanta, CP 38001 Santa Cruz de Tenerife, España Número de fax: 922 533 494 Número de teléfono: 922 533 487 Correo electrónico: gerencia@bomberostenerife.com Perfil del Contratante: www.bomberostenerife.com
--

12.3. La presentación de proposiciones supone por parte de la persona licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Cláusula décimo tercera.- Contenido de las proposiciones.

13.1. Las proposiciones constarán de tres (3) sobres, cerrados y firmados por la persona licitadora o por persona que la represente.

Esta Administración podrá pedir justificación documental o aclaraciones de todos los datos aportados por la persona licitadora antes de la adjudicación,

condicionando ésta a que dicha justificación o aclaraciones sean suficientes a su juicio.

Si durante la tramitación del procedimiento abierto y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una entidad licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la entidad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquisición del patrimonio, siempre que acredite ante el órgano de contratación reunir las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y la solvencia exigida en este Pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

Toda la documentación a presentar por los licitadores deberá estar escrita en castellano, de acuerdo con el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, toda la documentación que presenten los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas, de conformidad con el artículo 27.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación del contrato sin que se haya procedido a la recogida de la documentación presentada por los no adjudicatarios, esta Administración podrá acordar su destrucción.

Los sobres deberán presentarse cerrados, indicando **obligatoriamente** en el exterior lo siguiente:

- Título del contrato al que licita
- Indicación del lote al que licita
- Razón social del licitador, identificando el NIF
- Nombre, apellidos y NIF del representante de la empresa
- Teléfonos y correos electrónicos
- Fecha y firma

Se entregarán tres (3) sobres, denominados respectivamente:

SOBRE A	Documentación General
SOBRE B	Documentación relativa al criterio de adjudicación nº 2
SOBRE C	Oferta económica y documentación relativa al criterio de adjudicación nº 3

El **sobre A** relativo a la documentación general relativa al suministro de los vehículos autobombas del Consorcio, deberá contener la documentación que se detalla a continuación:

Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) <small>*El contenido del documento se recoge en la cláusula cuarta del presente Pliego</small>
Declaración Responsable (Anexo 2 del Pliego)
Solvencia económico y financiera (Anexo 3 del Pliego)
Solvencia técnica o profesional: Relación de los suministros realizados

El **sobre B** relativo a las mejoras ofertadas respecto al criterio de adjudicación nº 2. Los licitadores deberán incluir en el sobre B las descripciones y fotografías del vehículo objeto de contratación, con objeto de que el técnico competente del Consorcio pueda valorar las ofertas, de acuerdo con los subcriterios de adjudicación, que se detallan en la cláusula décima apartado segundo del presente Pliego.

El **sobre C** relativo a la oferta económica (Anexo 1 del Pliego) y al criterio de adjudicación nº 3. El contenido de la oferta económica será redactado según el modelo que se adjunta como Anexo I, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada.

Los licitadores deberán incluir en el sobre C además de la oferta económica, las descripciones y fotografías del vehículo objeto de contratación, con objeto de que el técnico competente del Consorcio pueda valorar las ofertas, de acuerdo con los subcriterios de adjudicación, que se detallan en la cláusula décima apartado segundo del presente Pliego.

El órgano de contratación podrá recabar cuanta información considere oportuna de los licitadores sobre los documentos presentados, otorgando un plazo de tres días hábiles para la contestación a los requerimientos.

Cláusula décimo cuarta.- Mesa de Contratación.

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación, que ajustará su funcionamiento al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial del RD Legislativo 3/2011.

La Mesa de contratación estará integrada por:

- Un Presidente, que será el Sr. Presidente del Consorcio, o persona quien lo sustituya.
- Cuatro vocales: entre los que deberán figurar necesariamente el Secretario y el Interventor del Consorcio, o personas quienes los sustituyan.
- Un Secretario, que será un empleado de la Administración contratante.

La constitución de la Mesa de contratación tendrá lugar, para la apertura del **sobre A**, a puerta cerrada, en la Sede del Consorcio, en la hora y día indicada por la Mesa de Contratación.

Asimismo, la constitución de la Mesa de contratación tendrá lugar, para la apertura de los **sobres B y C**, en la Sede del Consorcio, en acto público, en la hora y día indicada por la Mesa de Contratación.

Cláusula décimo quinta.- Apertura de proposiciones.

La Mesa de Contratación, procederá a la apertura del **sobre A**, dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente al último día en que finalice el plazo para la presentación de los sobres en esta Administración, o en su caso, desde el último día en que finalice el plazo para la recepción de las ofertas por correo.

Si tras la comprobación de la documentación general, la Mesa observase defectos o deficiencias en la misma, lo notificará por correo electrónico al licitador correspondiente, dejando constancia de todo ello en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres (3) días hábiles para que lo subsane. No obstante, si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables no será admitido a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo de cinco (5) días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

La Mesa dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores, indicando los licitadores admitidos y excluidos, de acuerdo con los criterios de selección del presente Pliego.

En acto público, antes de la apertura del **sobre B**, se invitará a los asistentes al acto a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que consideren oportunas, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en ese momento pueda hacerse cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión o subsanación de defectos, en su caso.

Seguidamente se procederá, a la apertura del sobre B relativo al criterio de adjudicación enumerado con el nº 2 descrito en la cláusula décima apartado segundo, de aquellas proposiciones admitidas. Una vez finalizada la apertura del sobre B, la Mesa de Contratación solicitará informe al Oficial Jefe del Consorcio que contendrá el análisis detallado de las mejoras ofertadas por los licitadores. El citado informe de valoración deberá ser entregado a la Mesa de Contratación en un plazo máximo de diez días hábiles. Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, la Mesa sumará la puntuación total de cada una de ellas.

Los licitadores que no presenten mejoras respecto al citado criterio de adjudicación nº 2 será ponderado con cero puntos.

Posteriormente, en acto público, se procederá a la apertura del **sobre C** de las proposiciones admitidas que contendrá la oferta económica y las mejoras relativas al criterio de adjudicación enumerado con el nº 3. Una vez finalizada la apertura del sobre C, la Mesa de Contratación solicitará informe al Oficial Jefe del Consorcio que

contendrá el análisis detallado de las mejoras ofertadas por los licitadores. El citado informe de valoración deberá ser entregado a la Mesa de Contratación en un plazo máximo de diez días hábiles. Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, la Mesa sumará la puntuación total de cada una de ellas.

Los licitadores deberán presentar obligatoriamente la correspondiente oferta económica, en caso contrario se considerará excluido ese licitador. Sin embargo, los que no presenten mejoras respecto al citado criterio de adjudicación nº 3 será ponderado con cero puntos.

En caso de empate entre dos o más ofertas se resolverá a favor de:

- a) La propuesta presentada por una empresa que tenga en su plantilla personas discapacitadas, de acuerdo con el apartado 1º de la Disposición Adicional Cuarta TRLCSP.
- b) La propuesta presentada por empresa dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, de acuerdo con el apartado 2º de la Disposición Adicional Cuarta TRLCSP.
- c) La propuesta presentada por entidad sin ánimo de lucro, de acuerdo con el apartado 3 de la Disposición Adicional Cuarta TRLCSP.
- d) Que siendo una empresa de menos de 250 trabajadores/as elabore y aplique planes para la efectiva igualdad entre mujeres y hombres o, cuente con la aplicación de medidas de establecimiento de acciones positivas y encaminadas a eliminar la discriminación por razón de sexo.
- e) Cuando no existan propuestas presentadas por entidades con las características enunciadas en los apartados a), b), c) y d) recaerá en la propuesta que tenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación referente al precio, de persistir el empate, se resolverá a favor de la oferta que tenga mayor puntuación en el criterio de adjudicación referente a los criterios de explotación, y finalmente por sorteo.

En los casos de oferta con valores anormales o desproporcionados, a juicio de la Mesa de Contratación, se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes del servicio correspondiente, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

La Mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios de adjudicación recogidos en el presente Pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras no se formalice el contrato.

Cláusula décimo sexta.- Propuesta de adjudicación del contrato, documentación a presentar y notificación.

16.1. A la vista de la propuesta de la Mesa de contratación, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa que se detalla a continuación:

- Constitución de la empresa, personalidad y representación

Los documentos a presentar para personas físicas y jurídicas españolas serán:

A) Si el empresario fuera **persona física**: Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, junto con el resto de datos identificativos y de contacto, así como el Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda con el objeto del contrato.

B) Si la empresa fuera **persona jurídica**: Deberá presentarse lo siguiente:

- 1) Escritura pública de constitución, modificación, estatuto o acto fundacional en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- 2) En el supuesto de que se comparezca o firmen las proposiciones en nombre de otra persona jurídica, el poder otorgado al efecto, debidamente bastantado por los servicios jurídicos de esta Administración, así como DNI, o documento que reglamentariamente le sustituya, del apoderado. Si el representante lo es de persona jurídica, el poder deberá estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, salvo en el supuesto previsto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.
- 3) Copia compulsada de la Tarjeta del Número o Código de Identificación Fiscal.

Las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea, además de los requisitos señalados en el apartado anterior, en aquello que les afecte, deberán aportar los siguientes documentos:

- a) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de los certificados correspondientes.
- b) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.
- c) Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro afectado, traducido oficialmente al Castellano con la oportuna apostilla de La Haya, por la que se acredite que la empresa cumplimenta sus obligaciones relativas al pago de sus impuestos y a las cuotas de la Seguridad Social, según las disposiciones de su país.
- d) Acreditarán, igualmente, su solvencia económica, financiera y técnica conforme a los términos previstos en este Pliego; así como la inscripción, en su caso, en un Registro profesional o comercial en las condiciones previstas por la legislación del Estado donde están establecidos.

Las empresas extranjeras de países no miembros de la Unión Europea acreditarán también:

- a) Su capacidad mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- b) Además deberá acompañarse informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad; esto es que en el Estado de procedencia de la empresa extranjera se admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga.
- c) Deberán contar con sucursal abierta en España con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.
- d) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

Las personas físicas y jurídicas españolas que presenten el certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma a la que pertenezca el licitador, le eximirá de aportar la documentación que se detalla a continuación. El certificado de cualquier Registro Oficial deberá ir acompañado en todo caso de una **Declaración Responsable** en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación, según lo dispuesto en el artículo 146 del RD Legislativo 3/2011:

- La personalidad y representación a que se refiere la presente cláusula de este pliego, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado. No obstante, se podrá requerir la aportación de dicha documentación si fuera necesaria para acreditar que el objeto social de la empresa es adecuado al objeto del contrato.
- La solvencia económica y financiera, y la solvencia técnica o profesional.

- Acreditación de haber constituido la garantía definitiva (5% del importe de adjudicación sin IGIC).

Podrá presentarse en alguna de las siguientes formas:

- en efectivo
- mediante transferencia bancaria (La Caixa ES81 2100 9169 0822 0014 7752)
- mediante aval o mediante contrato de seguro de caución. Los licitadores deberán solicitar y obtener del Secretario de esta Administración, acto expreso y formal de bastanteo del documento de aval o seguro de caución que pretendan aportar.

- Último recibo del impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo,

<p>cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago.</p> <p>El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.</p>
<p>- Solvencia económica y financiera:</p> <p>El volumen anual de negocios se acreditará por medio de certificación o nota simple de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas expedida por el Registro Mercantil en que estuviere inscrito, siempre que esté vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas; si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de Administración competente.</p> <p>En el caso en que no estuviera inscrito en el Registro Mercantil por las depositadas en el Registro Oficial en que deba estar inscrito.</p> <p>Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.</p>
<p>- Solvencia técnica o profesional:</p> <p>Certificación, visado o declaración de la empresa o empresas a las que se han suministrado los vehículos objeto del contrato.</p>
<p>- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.</p>
<p>- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.</p>
<p>- Certificación administrativa expedida por el órgano competente, por lo que respecta a las obligaciones con la Seguridad Social.</p>
<p>- Declaración responsable por la que el licitador manifieste que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. Además, el licitador deberá incluir en la citada Declaración, de forma expresa, que autoriza al Consorcio a solicitar el certificado emitido por el órgano competente del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, en caso contrario, deberá aportar el licitador el <u>certificado</u> correspondiente del Cabildo.</p>
<p>Subcontratación: Una relación detallada de los subcontratistas</p>

16.2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento descrito en los párrafos anteriores dentro del plazo descrito, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado las ofertas.

16.3. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación descrita en las disposiciones anteriores. La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta de la Mesa de Contratación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efecto, o cuando, de

acuerdo con lo previsto en este Pliego, se presume fundadamente que la proposición no puede cumplirse como consecuencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

16.4. La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 155 del RD Legislativo 3/2011, la Administración antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado, en el bien entendido que tales gastos sólo alcanzarán a los de presentación de oferta (gastos de correos, mensajería) pero nunca a los de preparación de la oferta al ser unos gastos que han de asumir por la mera participación en la licitación.

16.5. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de la entidad. La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso fundado contra la adjudicación. En particular se expresará los siguientes extremos:

- a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

16.6. Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del Real Decreto Legislativo 3/2011.

16.7. La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, según dispone el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cláusula décimo séptima.- Formalización del contrato.

17.1. El contrato se perfecciona con su formalización por escrito, ajustado a las condiciones de la licitación, al que se unirá, formando parte del mismo, un ejemplar del pliego de cláusulas particulares y de las prescripciones técnicas, debidamente

suscritos por las partes. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cuenta los correspondientes gastos. El contrato se perfecciona con su formalización por escrito entre la Administración y el adjudicatario.

17.2. Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

17.3. Al licitarse un contrato de suministro sujeto a regulación armonizada y por tanto sujeto al recurso especial en materia de contratación conforme al RD Legislativo 3/2011, no podrá formalizarse el contrato antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o en su caso transcurrido el plazo descrito en la Disposición Transitoria Séptima del RD Legislativo 3/2011.

17.4. La Administración requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo descrito en el párrafo anterior.

17.5. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el órgano de contratación podrá acordar dejar sin efecto la adjudicación al entender que el adjudicatario ha perdido interés en el contrato incautando la garantía definitiva constituida y proponiendo nuevo adjudicatario al siguiente licitante según el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con sujeción al procedimiento previsto en este pliego.

17.6. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

17.7. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Cláusula décimo octava.- Responsable del contrato y de formalizar el acta de recepción del suministro objeto del contrato.

El Oficial Jefe del Consorcio será el funcionario encargado de supervisar la ejecución del contrato, adoptar las decisiones oportunas, y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada de acuerdo con el objeto del contrato, de conformidad con el artículo 52 del RD Legislativo 3/2011.

Asimismo, el Oficial Jefe deberá formalizar la correspondiente acta de recepción respecto al suministro objeto del contrato.

Cláusula décimo novena.- Obligaciones del contratista.

19.1. El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, así como las

instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

19.2. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según dispone el artículo 215 del RD Legislativo 3/2011.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes, según establece el artículo 214 del RD Legislativo 3/2011.

Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

19.3. El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato.

19.4. El adjudicatario deberá informar y formar al personal operativo del Consorcio sobre el uso y el mantenimiento de los materiales y equipos de protección individual objeto de contratación.

Cláusula vigésima.- Gastos e impuestos por cuenta del contratista.

20.1. Son de cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados de la publicación de la licitación en los Boletines Oficiales correspondientes, por una sola vez, hasta el importe máximo de dos mil quinientos euros (2.500,00 €), así como los de formalización del acuerdo y de los posteriores contratos, si se elevaren a escritura pública.

Los citados gastos de publicación se descontarán del pago efectuado a favor del contratista, salvo que el mismo acredite el ingreso del coste de aquellos en la Tesorería del Consorcio.

20.2. Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores para el contrato, como en los presupuestos de adjudicación de los contratos que de él se deriven se entienden comprendidos todos los gastos que pueda generar la realización del servicio objeto de contratación.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario del contrato y en el precio de los contratos todos los gastos que resultaren necesarios para su ejecución y entrega, incluidos los posibles desplazamientos.

Cláusula vigésimo primera.- Forma de abono al contratista. Órganos que intervienen en la tramitación de las facturas. Facturación.

21.1. El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio del lote que haya sido adjudicado, una vez entregados los suministros objeto de contratación en esta Administración, contra factura expedida de acuerdo con la normativa vigente, siendo requisito imprescindible que la factura esté debidamente conformada por el órgano competente de este Consorcio, previa formalización del acta de recepción por parte del Oficial Jefe del Consorcio.

21.2. De conformidad con lo exigido en la Ley 25/2013, la Orden HAP/492/2014, y la Orden HAP/1074/2014, las facturas presentadas en el registro administrativo de esta Administración, por parte de los adjudicatarios, deberán incluir obligatoriamente lo que se detalla a continuación:

DESTINATARIO
CONSORCIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA ISLA DE TENERIFE CON NIF P3800022J
OFICINA CONTABLE
DENOMINACIÓN: Oficina Contable
CÓDIGO DIR3: LA0004418
ÓRGANO GESTOR
DENOMINACIÓN: Órgano Gestor
CÓDIGO DIR 3: LA0004421
UNIDAD TRAMITADORA
DENOMINACIÓN: Unidad Tramitadora
CÓDIGO DIR 3: LA0004422

21.3. El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del contrato ante un registro administrativo, en el plazo de treinta días desde la fecha de la prestación de servicios.

El contratista deberá hacer constar en la factura que se expida por la entrega de bienes o prestación de servicios la identificación del órgano gestor, de la unidad tramitadora y de la oficina contable, con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionando por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se detallan en la presente cláusula. Los contratistas, que de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público, estén obligados a partir del 15 de enero de 2015 a facturar electrónicamente las contraprestaciones objeto del contrato, lo harán ajustándose al formato estructurado de la factura electrónica Facturae versión 3.2x con firma electrónica XAdES, disponible en la <http://facturae.gob.es> a través de la Plataforma de facturación Electrónica, <http://face.gob.es>.

21.4. El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

Cláusula vigésimo segunda.- Cumplimiento de los plazos y cumplimiento en la ejecución del contrato.

22.1. De conformidad con el artículo 222 del RD Legislativo 3/2011, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del Pliego y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de conformidad dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato.

22.2. Si llegado el final del plazo de entrega, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, o por la imposición de las penalidades diarias de doscientos euros (200,00 €).

22.3. La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

22.4. La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

22.5. Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por la Administración un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, según dispone el artículo 213.2 del RD Legislativo 3/2011.

22.6. En el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar hasta el 10 por 100 del presupuesto del contrato, según establece el artículo 212.1 del RD Legislativo 3/2011.

22.7. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por imponer las penalidades que estime oportunas, dependiendo de la gravedad del incumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.7 del RD Legislativo 3/2011.

Cláusula vigésimo tercera.- Gastos de entrega y recepción de los vehículos objeto del contrato.

23.1. Salvo pacto en contrario, los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, según establece el artículo 297 del RD Legislativo 3/2011.

23.2. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula vigésimo cuarta.- Subcontratación.

24.1. En la presente contratación será posible la subcontratación de la ejecución parcial de prestaciones objeto del contrato principal, con el límite del 60% del importe de adjudicación, de conformidad con el artículo 227 del RD Legislativo 3/2011.

24.2. El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que exige el artículo 228 del RD Legislativo 3/2011.

24.3. Las Administraciones Públicas podrán comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que los contratistas adjudicatarios de los contratos públicos, han de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos.

En tal caso, los contratistas adjudicatarios remitirán a este Consorcio cuando lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del Consorcio justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. En caso contrario se procederá a la imposición de las correspondientes penalidades.

Cláusula vigésimo quinta.- Modificación del contrato.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 296 del RD Legislativo 3/2011, de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 219. Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

Cláusula vigésimo sexta.- Resolución del contrato.

La resolución del contrato dará lugar a la recíproca devolución de los bienes y del importe de los pagos realizados, y, cuando no fuera posible o conveniente para la Administración, habrá de abonar ésta el precio de los efectivamente entregados y recibidos de conformidad.

Las causas de resolución del contrato se regulan en los artículos 223 y 299 del RD Legislativo 3/2011.

Cláusula vigésimo séptima.- Plazo de garantía.

Los vehículos objeto del contrato quedarán sujetos a los siguientes plazos de garantías, salvo que el adjudicatario haya ofertado un plazo superior:

- El plazo de garantía del vehículo será de dos años, con reposición de cualquier elemento defectuoso de fabricación. La garantía incluirá el mantenimiento correctivo del vehículo durante los tiempos determinados, excluidos reparaciones o daños derivados de un mal uso o accidente derivado de su uso.
- El plazo de garantía de la bomba será de cuatro años.
- El plazo de garantía de las cisternas de agua y espuma será de cinco años.
- El adjudicatario deberá disponer durante 10 años a contar desde la formalización del contrato, de los repuestos necesarios para el mantenimiento del vehículo y su equipamiento, admitiendo la adquisición de los mismos por parte de este Consorcio.

Cláusula vigésimo octava.- Devolución o cancelación de la garantía definitiva.

28.1. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista, según establece el artículo 102 del RD Legislativo 3/2011.

28.2. Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

ANEXO 1

OFERTA ECONÓMICA

D., con DNI nº, mayor de edad, en representación de la empresa....., con NIF nº, enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares y del de prescripciones técnicas que han de regir la contratación del **suministro de vehículos autobombas para el Consorcio**, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, presento oferta económica para el/los siguientes Lotes:

LOTES	VEHÍCULOS	UNIDADES	Precio unitario (sin IGIC)	Total por Lote (sin IGIC)	Total por Lote (con IGIC)
1	Autobomba Urbana Pesada	2			
2	Autobomba Urbana Nodriz	1			

Lugar, fecha y firma del licitador.

ANEXO 2

DECLARACION RESPONSABLE del licitador del cumplimiento de los requisitos del artículo 146.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Don/D^a., con DNI, actuando en nombre propio o en representación de la empresa....., en calidad de..... según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr..... con número de protocolo....., de fecha....., y a efectos de notificaciones se deberán enviar al correo electrónico....., y en su caso, al domicilio.....con código postal....., manifiesto que enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que rigen la contratación relativa al**DECLARO bajo mi responsabilidad** lo que sigue:

- Que cumplo todas y cada una de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Consorcio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la isla de Tenerife, conforme a lo establecido en el citado artículo 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, así como que cumplo todas y cada una de las condiciones del clausurado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares, que rige la contratación.
- Que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de la actividad de la empresa.
- Que ni yo, ni la empresa que represento ni su personal han participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.
- Que ni yo, ni la sociedad o empresa a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno y administración de la sociedad se hallan incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
- Que yo o la empresa a la que represento cumple con la solvencia económica y financiera, y con la solvencia técnica que exige el Pliego de Cláusulas Administrativas que rige la contratación. **Se deberá adjuntar las declaraciones responsables o documentación que exige la cláusula cuarta del citado Pliego.** En caso de presentar certificados deberán venir acompañados de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.
- Que yo o la empresa que represento está al corriente del pago de sus obligaciones con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente.

- Que yo o la empresa que represento está al corriente del pago de sus obligaciones tributarias impuestas por la legislación vigente con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma Canaria y con el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- Que yo o la empresa que represento se encuentra dada de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, y que está al corriente del pago del citado impuesto. Además declaro que no se ha causado baja en la matrícula del citado Impuesto.
- Que en el caso de recaer la propuesta de adjudicación a favor de la empresa que represento se acreditará, ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos de capacidad y solvencia económica-financiera y técnica exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la contratación, así como cualquier otra documentación complementaria que le pueda ser solicitada por el órgano de contratación.
- Que yo o la empresa a la que represento subcontratará parte de la ejecución del contrato hasta el porcentaje de..... En caso de recaer la propuesta de adjudicación a favor de la empresa que represento y se proceda a subcontratar, se deberá acreditar, ante el órgano de contratación, una relación detallada de los subcontratistas.
- Que presto el consentimiento para que el personal autorizado del Consorcio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la isla de Tenerife, obtenga la información que acredite que la empresa se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicho consentimiento tendrá validez durante todo el periodo de ejecución del contrato.

Lugar, fecha y firma del licitador.

ANEXO 3

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINACIERA:

Nombre y NIF de la entidad:.....

AÑO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS (SIN IGIC/IVA)

Lugar, fecha y firma del licitador.